

MOORHEILBAD BAD FREIENWALDE



gesund & aktiv

Zum 01. März 2019 sucht die Bad Freienwalde Tourismus GmbH eine(-n) m/w/d

Sachbearbeiter(in)

Die Bad Freienwalde Tourismus GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Bad Freienwalde (Oder). Sie betreibt die Tourist-Information, hat sechs MitarbeiterInnen und ist an der Kurmittelhaus Bad Freienwalde GmbH beteiligt.

Die Gesellschaft ist unter anderem verantwortlich für das Stadtmarketing und Veranstaltungsmanagement des staatlich anerkannten Moorheilbades Bad Freienwalde.

Aufgabenschwerpunkte sind folgende Tätigkeiten:

- Beratung und Betreuung von Gästen in der Tourist-Information
- Bearbeitung von Kundenanfragen per Email, Post und Telefon
- Verkauf in der Tourist-Information
- Abrechnung der Tageskasse
- Stadtführungen bei Bedarf
- Pflege des Erscheinungsbildes der Tourist-Information
- administrative Tätigkeiten
- Unterstützung des Marketing-/Eventbereichs

Wir erwarten:

- Abgeschlossene touristische oder kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung
- ausgeprägte Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- sicheres und freundliches Auftreten
- Kenntnisse der Region
- Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeiten und Bereitschaft, am Wochenende zu arbeiten
- Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeiten

- Grundkenntnisse Englisch
- gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden, nach Absprache ist auch Teilzeit möglich
- Gleitzeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- ein junges Team

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen schriftlich mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin bis spätestens 31.01.2019 an:

Bad Freienwalde Tourismus GmbH
Frau Ilka Krüger
Geschäftsführerin
Uchtenhagenstraße 3
16259 Bad Freienwalde

Hinweis:

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Tourismus GmbH und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname, Titel, Geburtsdatum, Privatadresse, private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Unternehmens verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung. Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte Frau Kügler.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an gf@moorkurstadt.de oder schriftlich an Bad Freienwalde Tourismus GmbH, Uchtenhagenstraße 3, 16259 Bad Freienwalde senden.